



ISTITUTO TUMORI “GIOVANNI PAOLO II”

ISTITUTO DIRICOVERO ECURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari – ITALIA

Prot. n.

Bari

AVVISO A TUTTO IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO SANITA’

DIRITTO ALLO STUDIO

“150 ORE”

ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2013/2014

Si rende noto che ai sensi dell’art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità Integrativo del 20.9.2001, è indetto Avviso, riservato ai dipendenti con rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato a tempo pieno e parziale, per la presentazione delle domande al fine della concessione di appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio, con arrotondamento all’unità superiore.

I permessi straordinari retribuiti sono concessi per la partecipazione a corsi di durata almeno annuale destinati al conseguimento di titoli di studio di istruzione primaria, secondaria, universitaria, post-universitaria, e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall’ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.

Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati, il dipendente in alternativa ai permessi previsti dal presente articolo, può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall’art.21, comma 1 del CCNL del 01.09.1995 (8 giorni annui).

I permessi in oggetto **non** possono essere concessi:

1. per il conseguimento di un titolo di studio di grado corrispondente a quello già posseduto dal dipendente (es. secondo diploma di scuola superiore o seconda laurea). La laurea quadriennale e la laurea specialistica sono ritenute di grado corrispondente;
2. per la preparazione della tesi universitaria. (ARAN Orientamento applicativo n. M.164);
3. per la frequenza dei corsi di abilitazione professionale.

I permessi per la frequenza di corsi organizzati dalle Università telematiche possono essere rilasciati solo nel caso in cui il dipendente fosse in grado di presentare un certificato dell’Università, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della stessa Università, il quale attesti che quel determinato dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative (ARAN Orientamento applicativo n. M.166);

Nel caso in cui il conseguimento del titolo prevede l’esercizio di un tirocinio, l’Amministrazione potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze, modalità di articolazione della

prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo l'allegato fac-simile e debitamente firmate, devono pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 31-12-2013** presso la Direzione Generale dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" - Via Orazio Flacco 65, 70124 Bari.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza del bando.

Si precisa che la validità dei permessi poiché la normativa prevede la loro concessione per ciascun anno il riferimento è da intendersi all'anno solare, decorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014 e non a quello scolastico o accademico.

Nella domanda i dipendenti interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- 1) nome, cognome, data di nascita e numero di matricola;
- 2) il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- 3) il tipo di rapporto di lavoro: Indeterminato (part time o full time);
- 4) l'U.O. di appartenenza;
- 5) il corso di studi frequentato con le precisazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il certificato d'iscrizione rilasciato dalla scuola, ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, recante il numero delle ore del corso e l'orario di svolgimento delle lezioni nonché tutte le indicazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

La documentazione allegata alla domanda può essere presentata in fotocopia semplice ed elencata in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità..

GRADUATORIA - CRITERI DI PRECEDENZA

Nel caso in cui le domande superino il contingente previsto si provvederà a predisporre la graduatoria sulla base dei seguenti criteri di priorità decrescente:

Anno di Corso

- a) Dipendenti che frequentano l'ultimo anno di corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami del proprio corso di laurea nell'anno accademico precedente e siano in corso regolare ovvero non siano mai stati iscritti, dall'anno di immatricolazione, come studenti fuori corso o ripetenti;
- b) Dipendenti che frequentino l'anno di corso che precede l'ultimo e, successivamente, quelli che, nell'ordine, frequentino gli anni ancora anteriori, escluso il primo e siano in corso regolare ovvero non siano mai stati iscritti, dall'anno di immatricolazione, come studenti fuori corso o ripetenti;
- c) Dipendenti ammessi a frequentare attività didattiche e formative, studenti universitari o post-universitari iscritti al I anno dei corsi di studi, gli iscritti agli anni successivi al I e gli iscritti fuori corso o ripetenti e siano in corso regolare ovvero non siano mai stati iscritti, dall'anno di immatricolazione, come studenti fuori corso o ripetenti;

d) gli iscritti agli anni successivi al I e gli iscritti fuori corso o ripetenti, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c).

Tipologia Corso

- a) Scuola Media Inferiore
- b) Scuola media Superiore
- c) Università
- d) Post – Universitari
- e) Fuori Corso
- f) Seconda laurea

Altro

- a) Non aver usufruito del beneficio in oggetto per lo stesso corso di studi
- b) Ordine decrescente di età

MODALITA' DI FRUIZIONE E DI ASSEGNAZIONE

- le “150 ore” si possono usufruire durante il periodo delle lezioni e devono coincidere, salvo eccezioni derivanti da motivi di servizio, con le ore effettive di servizio;
- per anno scolastico/accademico deve intendersi il periodo relativo alla durata legale di ciascun corso per la cui frequenza i permessi sono autorizzati;
- il personale interessato ai corsi ha diritto all’assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami, compatibilmente con le esigenze di servizio e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;
- l’utilizzazione delle “150 ore” deve essere comunque adeguatamente e tempestivamente programmata, in modo da evitare disfunzioni del servizio;
- agli studenti universitari iscritti al 2° anno e seguenti del corso di laurea, l’eventuale concessione è subordinata alla presentazione di attestazione/autocertificazione dell’effettuazione di almeno n. 4 esami per ogni anno accademico precedente;
- I dipendenti che si trovino nella condizione di studenti “fuori corso” potranno usufruire esclusivamente per il primo anno fuori corso della concessione del permesso di studio individuale (150 ore), purchè siano rispettate le priorità prescritte dalla disciplina dell’art.22 del CCNL del 20.09.2001. (ARAN Orientamento applicativo n. M.164)
- l’assegnazione del numero delle ore ai dipendenti con rapporto di lavoro part-time verrà effettuata proporzionando il monte ore attribuibile con la singola prestazione lavorativa degli stessi;
- gli studenti iscritti presso una Università Telematica devono presentare regolare iscrizione all’anno accademico di riferimento e per la frequenza devono presentare il certificato rilasciato dall’Università Telematica . ove si attesti in quali giorni ed orari sono state seguite le lezioni in videoconferenza.

DOCUMENTAZIONE FINALE

Al termine del corso di studi o dell’anno scolastico, i dipendenti autorizzati a fruire dei permessi dovranno produrre (in originale, in copia conforme all’originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del già citato D.P.R. 445/00) l’attestato di partecipazione agli stessi e l’attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali (non retribuita) o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per lavoro straordinario già effettuato ed autorizzato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Area Gestione Risorse Umane tel. 080 5555150 (dott.ssa Silvia Dodaro).

IL DIRETTORE AGRU a.i.
Dott.ssa Tiziana Dimatteo

**Al Direttore Amministrativo
SEDE**

Oggetto: Richiesta permessi retribuiti per il Diritto allo Studio (150 ore) relativi all'anno accademico _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ con il profilo professionale _____
in servizio presso _____

CHIEDE

Di poter usufruire, per l'anno _____, dei permessi retribuiti per il diritto allo studio pari a n. 150 ore ai sensi dell'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 20/09/2001 Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07/04/1999, per frequentare il seguente corso:

(indicare il Corso e l'anno di frequenza)

presso Scuola / Istituto / Università _____

con sede in _____

A tal fine si allega:

- certificato di iscrizione**
- fotocopia del bollettino di pagamento della tassa di iscrizione**
- autocertificazione di iscrizione al corso**

Il/La sottoscritto/a, essendo a conoscenza che la fruizione dei permessi di che trattasi è vincolata alla presentazione della certificazione di frequenza ovvero alla certificazione relativa agli esami sostenuti, si impegna ad assolvere a detti adempimenti consapevole che, in caso di non conformità a quanto disposto dalla vigente normativa in materia, le ore eventualmente fruite verranno considerate aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

DATA _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

Nato/a ail.....

Residente a.....via.....

n.....;

a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del citato Decreto e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) di essere iscritt.... nell'anno scolastico/accademico.....al.....anno del corso di studi/di laurea/di specializzazione..... presso l'Istituto/università degli studi..... con sede in.....;

B) la durata legale del corso è di n.....anni scolastici/accademici.

Luogo e data.....

.....
(firma del dichiarante per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art.38 del DPR 28.12.2000 n.445 la dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità.